

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО  
«Мостовская ДШИ»  
от 19.01.2016 г. № 09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) и премирования работников МБУДО «Мостовская ДШИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) и премирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мостовская детская школа искусств» муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) к должностным окладам (ставкам заработной платы) и премирования работникам учреждения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление главы муниципального образования Мостовский район от 27 ноября 2008 года № 3520 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Мостовский район», коллективный договор, настоящий приказ и иные нормативные правовые акты.

### 2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях объективного определения размеров стимулирующих выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) и премирования работникам учреждения.

2.2. Основной задачей комиссии является определение напряженности и сложности работы, выполняемой работниками учреждений, на основе оценки выполнения показателей деятельности работника.

2.3. Результатом деятельности комиссии является внесение предложений руководителю учреждения об установлении размера стимулирующих выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы).

2.4. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия рассматривает представленные заместителями директора материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности работников.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии. Информирование членов комиссии о дате ее очередного заседания обеспечивает секретарь комиссии. Заседание проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – секретарь комиссии. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- не реже одного раза в квартал при определении ежемесячной стимулирующей выплаты работникам учреждения;
- по приказу директора (внеочередные заседания).

3.3. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия может привлекать к участию в своих заседаниях руководителей структурных подразделений учреждения, представителя профсоюзного комитета, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

3.7. По вопросам, входящим в компетенцию комиссии, она имеет право запрашивать необходимую для деятельности информацию и устанавливать сроки ее представления.

### 4. Заключительные положения

На основании протокола заседания комиссии и в соответствии с принятым решением, в течение трех рабочих дней, издается приказ по учреждению об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы), надбавок за интенсивность и высокие результаты работы на соответствующий период или премированию.

Специалист по кадрам



О.Н. Шинкаренко