


ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБУДО «Мостовская ДШИ»
Протокол №1
от «30 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Мостовская ДШИ»

И.Г. Домашенко
«30» августа 2017 г.

**Положение о музыкальном отделении
в станице Ярославской
МБУДО «Мостовская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности музыкальное отделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мостовская детская школа искусств» муниципального образования Мостовский район в станице Ярославской руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Мостовская ДШИ», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.2. Музыкальное отделение МБУДО «Мостовская ДШИ» в станице Ярославской (далее – Отделение) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Адрес ведения образовательной деятельности:

352580, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станица Ярославская, ул. Энгельса, 106.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мостовский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Мостовский район осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Горького, 139.

Функции и полномочия Учредителя, касающиеся реализации основных видов деятельности осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Мостовский район.

Юридический адрес уполномоченного органа: 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Горького, 142.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, тип – организация дополнительного образования, вид – детская школа искусств.

1.6. Отделение не является юридическим лицом, не имеет реквизитов, печати, штампа, расчетного и иных счетов в учреждениях банка, и действует на основании устава МБУДО «Мостовская ДШИ» (далее – Учреждение) и настоящего положения.

1.7. В Отделении могут создаваться и осуществлять свою деятельность детские общественные объединения.

1.8. В Отделении не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. В Отделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений), организация агитационных кампаний и политических акций.

1.10. Обучение и воспитание в Отделении ведется на русском языке.

2. Цели, задачи и виды деятельности Отделения

2.1. Целью образовательной деятельности Отделения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профессиональная ориентация в области искусств.

2.2. Основными задачами образовательной деятельности Отделения являются:

1) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

2) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные, культурные ценности разных народов;

3) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

4) формирование умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

5) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

6) формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

7) выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

8) формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иным художественно-эстетическим взглядам;

9) выявление одаренных детей в раннем возрасте и подготовка их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные

профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.3. Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная;
- 2) воспитательная;
- 3) организационно-хозяйственная.

2.4. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, аккордеон, гитара).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – ДООП) способствуют воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности, основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий, обеспечивают развитие творческих способностей и возможность перевода на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и реализуются как для детей, так и для взрослых.

3. Организация образовательной деятельности Отделения

3.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Отделением самостоятельно и утвержденной решением педагогического совета школы.

3.2. Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ на Отделении составляют:

- 1-5 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, аккордеон, гитара);
- 7 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (аккордеон, фортепиано).

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся, планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год, на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов итоговой аттестации.

3.3. Возраст детей, поступающих на Отделение, определяется в соответствии с учебными планами, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств и составляет:

- 6-10 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, аккордеон, гитара);
- 6-9 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, аккордеон);
- 10-12 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (аккордеон, гитара);

- 13-14 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, гитара);
- 6-8 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, аккордеон);
- от 9 лет по ДООП в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (гитара);

3.4. Лицам, освоившим ДООП в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ, по образцу и в порядке, самостоятельно устанавливаемом в Учреждении.

3.5. Отделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

3.6. Отделение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных установленными требованиями.

Сокращенными являются те дополнительные общеобразовательные программы, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки (не менее двух лет) на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Отделении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращенный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Отделением данной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств принимается педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Порядок приема на сокращенный срок обучения определяется локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.7. Отделение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных установленными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающий иной режим посещения учебных занятий, в отличие от установленного общим расписанием.

Порядок приема на обучение по индивидуальному учебному плану определяется локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.8. Форма освоения дополнительных общеобразовательных программ – очная.

3.9. Учащийся имеет право одновременно осваивать не более двух образовательных программ избранной области искусств.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Порядок перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств на Отделении обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

3.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Отделении создаются разновозрастные и разновозрастные учебные творческие коллективы (объединения) - учебные оркестры и ансамбли, учебные вокальные и хоровые коллективы и др.

Деятельность учебных творческих коллективов (объединений) может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

Содержание деятельности учебного творческого коллектива (объединения) определяется преподавателем (руководителем) в соответствии с учебным планом и программами, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми директором Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом учебного творческого коллектива (объединения).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих коллективах (объединениях), менять их. В деятельности учебного творческого коллектива (объединения) могут принимать участие обучающиеся других образовательных учреждений. Расписание творческого коллектива (объединения) составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Отделение может создавать на договорной основе учебные творческие коллективы (объединения) в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях.

3.14. В Отделении установлен следующий численный состав учебных групп:

- групповые формы (от 11 человек);
- мелкогрупповые формы (от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек);
- индивидуальные формы учебных занятий.

3.15. В Отделении могут устанавливаться следующие формы аудиторных учебных занятий: прослушивание, зачет, репетиция, академический концерт, экзамен, мастер-класс, лекция, семинар, консультация, практическое занятие, беседа, конкурс.

3.16. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых Отделением.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Отделения.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.17. Прием на обучение в Отделение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права/преимущества при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием поступающих в Отделение осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся Отделения в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального просмотра, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке и формах, устанавливаемых Учреждением самостоятельно.

До проведения индивидуального просмотра Отделение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в договоре об образовании.

3.19. Преимущество при приеме в Отделение при прочих равных условиях имеют граждане, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды (в случае отсутствия медицинских противопоказаний).

Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (дети-инвалиды - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах/группах.

3.20. Учреждение вправе отказать в приеме поступающих в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к изучению избранной дополнительной общеобразовательной программы;
- при отсутствии вакантных мест;
- при отсутствии документов или несоответствии предоставляемых при приеме документов установленному перечню;
- при отсутствии у поступающего творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения избранной образовательной программы.

3.21. Отчисление обучающегося из Отделения (прекращение образовательных отношений) осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Отделения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Отделение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей/законных представителей и Отделения, в том числе в случае ликвидации Отделения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей/законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Отделением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Отделения. Если с обучающимся или его родителями/законными представителями заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Отделения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Отделения, справку об обучении установленного образца.

Основаниями для отчисления обучающихся по решению педагогического совета Учреждения являются:

1) несоответствие способностей обучающегося требованиям, необходимым для освоения избранной дополнительной общеобразовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной (полугодовой и/или переводной) аттестации. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализуемую в Отделении образовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе;

2) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается непосещение обучающимися в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

3) не возобновление обучения после окончания срока академического отпуска;

4) грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Отделения, посетителей. Под неоднократным нарушением устава Учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, повторного нарушения. Отчисление обучающегося из Отделения за совершение грубых и неоднократных нарушений устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Отделении оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса;

5) совершение противоправных действий;

6) систематические нарушения условий договора об оказании образовательных услуг заказчиком.

Учреждение в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из Отделения.

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения не допускается:

- во время болезни учащегося;
- во время каникул, установленных графиком;
- во время нахождения учащегося в академическом отпуске.

Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий/бездействия обучающегося.

3.22. Лицо, отчисленное из Отделения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Отделении в течение пяти лет после отчисления, при наличии в нем свободных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Отделении обучающегося, отчисленного по инициативе Отделения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в Отделении проводятся следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация обучающихся.

Формы и порядок осуществления контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Все виды контроля осуществляются по 5-балльной системе (2 - неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

Оценки, полученные обучающимися во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в журнал учета учебных занятий и дневник учащегося.

3.25. Текущий контроль на Отделении осуществляется в следующих формах: домашнее задание; зачет (технический зачет); прослушивание; индивидуальные устный ответ; контрольный срез (письменный, устный); самостоятельная, контрольная, практическая работа; участие в концертах, семинарах, практикумах и др. Результаты текущего контроля учитываются при четвертной, годовой аттестации учащихся.

3.26. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Формы промежуточной аттестации: контрольный урок; зачет (технический зачет); итоговый опрос; тестирование; академический концерт; экзамен (письменный и/или устный); прослушивание; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Фонд оценочных средств (тесты, билеты, карточки и др. аттестационный материал) составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседании методического объединения, принимается методическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Отделение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено ФЗ.

Формы итоговой аттестации: экзамен; академический концерт; тестирование; защита реферата, исследовательской работы; контрольный срез и др.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком

проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Отделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.30. Переводы обучающихся внутри Отделения в течение учебного года, связанные с изменением дополнительной общеобразовательной программы, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета приказом директора Учреждения на основании локального нормативного акта.

3.31. Решением педагогического совета школы в следующий класс переводятся следующие учащиеся:

- обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана;

- обучающиеся, освобожденные от промежуточной аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.33. Для осуществления образовательного процесса Отделение самостоятельно разрабатывает и утверждает директором Учреждения годовой учебный план (в соответствии с примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных программ), годовой календарный учебный график и график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками дополнительных общеобразовательных программ).

3.34. Организация учебного процесса в Отделении осуществляется в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемым самостоятельно Отделением и утверждаемым Учреждением на основании учебных планов. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогических работников, утверждается директором Учреждения.

3.35. Занятия детей в Отделении проводятся в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

Начало занятий – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 20.00. Количество смен занятий определяется в зависимости от режима работы

общеобразовательных школ. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.36. Основной формой организации учебного процесса в Отделении является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, для обучающихся составляет 40 минут. Перерыв между уроками составляет 10 минут.

3.37. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в 10 часов в неделю по ДООП. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю.

3.38. Учебный год в Отделении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком и учебными планами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года для обучающихся по ДООП составляет не менее 34 и не более 36 недель.

3.39. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, остальное время - методическая, творческая деятельность, культурно-просветительская работа, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.40. Длительность каникул в течение учебного года составляет не менее 29 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. В Отделении с первого по выпускной классы, в течение учебного года, предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы (7 дней). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения

4.1. Имущество, переданное Отделению на праве безвозмездного пользования, является муниципальной собственностью Ярославского сельского поселения. Права Отделения на переданное ему имущество определяются в соответствии с договором безвозмездного пользования недвижимым имуществом, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное целевое использование переданного ему на праве безвозмездного пользования недвижимого имущества.

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания для Учреждения. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Отделение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Деятельность Отделения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения осуществляется с учетом расходов на оплату труда работников Отделения, расходов на содержание имущества, переданного Отделению на праве безвозмездного пользования, расходов на уплату налогов.

Финансирование расходов на оплату труда работников Отделения, хозяйственные нужды и содержание помещений, в размере, необходимом для реализации дополнительных общеобразовательных программ, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно органами местного самоуправления.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отделения могут быть:

- 1) собственные средства Учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);
- 2) средства консолидированного бюджета;
- 3) имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению Собственником или уполномоченным им органом;
- 4) добровольные пожертвования, благотворительная помощь, целевые взносы юридических и физических лиц;
- 5) средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 6) доход, полученный от ведения предпринимательской и иной деятельности;
- 7) кредитные средства;
- 8) другие допустимые источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Отделением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

4.6. Отделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Деятельность Отделения по привлечению добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами РФ (Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 18.07.2013г. № 08-950 «О направлении рекомендаций», Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и благотворительной помощи юридических и физических лиц).

Доход от указанной деятельности используется Отделением в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.7. Отделение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (организация концертов, мастер-классов, культурно-просветительских, учебно-методических и др. мероприятий), предусмотренную уставом Учреждения, по тарифам, утвержденным решением Совета муниципального образования Мостовский район (при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах).

К предпринимательской деятельности относятся: ведение приносящих доход операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические и копировально-множительные работы; реализация видео - и фотопродукции; реализация продукции со своей символикой и сувенирной продукции; прокат инструментов, компьютерной техники, звукозаписывающего и звуковоспроизводящего оборудования и др.).

Доход от указанной деятельности используется Отделением в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.8. Отделение оказывает помощь другим образовательным учреждениям в организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4.9. Отделение обязано обеспечить сохранность переданного ему на основании договора безвозмездного пользования имущества на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

5. Управление Отделением

5.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.2. Полномочия директора Учреждения в области управления Отделением:

1) утверждает положение об Отделении, вносит в него изменения и дополнения;

2) утверждает отчет о результатах деятельности Отделения;

3) утверждает план работы Отделения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Отделения, анализ эффективности его работы;

1) создает условия для художественно-эстетического воспитания обучающихся на Отделении;

2) устанавливает план набора учащихся в Отделение;

3) осуществляет стимулирование труда руководителя Отделения;

4) участвует в аттестации работников Отделения;

5) осуществляет контроль за эффективностью использования Отделением бюджетных средств и переданного на праве безвозмездного пользования муниципального имущества.

5.3. К компетенции Отделения относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных финансовых источников и материальных средств;

2) использование и совершенствование методов обучения и воспитания и образовательных технологий;

3) разработка дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

4) разработка годовых календарных учебных графиков, графиков образовательного процесса;

5) разработка положения Отделения;

6) разработка плана работы Отделения на учебный год;

7) разработка иных локальных нормативных актов;

8) формирование контингента обучающихся, в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем, и в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, прием обучающихся;

9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с установленными формами, периодичностью и порядком проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) содействие деятельности педагогического методического объединения, общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Отделении и не запрещенной законодательством РФ;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

15) организация научно-методической работы;

16) размещение и обновление информации Отделения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель. Руководитель Отделения назначается директором Учреждения.

Кандидат на должность руководителя Отделения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Отделения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя, его компетенции в области управления Отделением определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, культурно-просветительской и организационно-хозяйственной деятельностью Отделения.

5.5. В Отделении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Руководителю Отделения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.6. Коллегиальными органами управления Отделения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) методический совет;
- 5) художественный совет.

При необходимости в Отделении могут создаваться попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок выборов коллегиальных органов управления, их компетенция и осуществление деятельности определяются уставом Учреждения, локальными нормативными актами (положениями).

5.7. Учреждение в лице директора является работодателем для работников Отделения. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета, и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), указанным в квалификационных справочниках.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, знаниями, умениями, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения, до истечения срока действия трудового договора являются: повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.10. Оплата труда работников Отделения устанавливается трудовым договором и в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Отделения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику Отделения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Ставки заработной платы педагогических работников Отделения выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Режим рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Отделения и его продолжительность регулируется законодательством Российской Федерации.

Объем педагогической работы (нагрузки) работников Отделения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Отделении. Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право на:

- разработку рабочих программ учебных курсов, дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам, учебных планов и других учебно-методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, его самостоятельное осуществление, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- осуществление сотрудничества в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов);

- участие в эксперименте в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.2. Отделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой медико-санитарной помощи;

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

6.3. Отделение взаимодействует с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в т.ч. и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

6.4. Отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных его положением и Уставом Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Отделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Отделения;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и др.), родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Педагогические работники

7.2.1. Педагогические работники Отделения пользуются академическими правами на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- защиту трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в управлении Отделением в порядке, определенном Уставом Учреждения и настоящим положением;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научно-исследовательской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, исследовательской деятельности в Отделении;

- повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск);

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- дополнительные меры социальной поддержки педагогических работников, предоставляемые в муниципальном образовании;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту персональных данных;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

7.2.2. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.4. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Отделения устанавливаются законодательством субъекта РФ и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ.

7.2.5. Педагогические работники Отделения обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, правила пожарной безопасности и техники безопасности, выполнять должностные инструкции, условия трудового договора, требования Устава Учреждения и других локальных актов, регламентирующие деятельность работников Отделения, соблюдать правила и инструкции, установленные законодательством Российской Федерации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.2.6. Педагогическим работникам Отделения запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для предоставления недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ;

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

- производить перенос учебных занятий, а также их замену без согласования с руководителем Отделения;

- отпускать учащихся с уроков без согласования с руководителем Отделения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- удалять учащихся с уроков;

- разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

7.2.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.2.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Отделения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта РФ.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.3. Обучающиеся.

7.3.1. Права и обязанности обучающихся в Отделении определяются Уставом Учреждения и настоящим положением.

Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Отделении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) зачет Отделением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, установленном локальным нормативным актом и Уставом Учреждения;

6) перевод для получения образования по другой образовательной программе;

7) восстановление для получения образования в Отделении;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Отделения, учебниками и учебно-методическими пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся;

11) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

12) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях Отделения, в том числе проводимых на платной основе;

14) участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Отделением;

15) опубликование своих работ в изданиях Отделения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной, инновационной, конкурсной деятельности;

17) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

18) каникулы (плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей) в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

19) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Отделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.3.3. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Отделения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младшего школьного возраста (до 12 лет), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

- во время их болезни;

- во время каникул, установленных календарным графиком;

- во время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Меры дисциплинарного взыскания можно применять к обучающимся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Отделение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей (родительских комитетов).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление обучающегося из Отделения. Отчисление применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Отделении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Отделения, а также нормальное функционирование Отделения.

7.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- пользоваться мобильным телефоном во время учебных занятий;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы участников образовательного процесса.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- 1) предоставление ребенку дополнительного образования;
- 2) защиту законных прав и интересов обучающихся;
- 3) участие в управлении Отделением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 4) внесение предложений, касающихся организации образовательного процесса;
- 5) перевод обучающегося к другому преподавателю (при наличии условий, обеспечивающих оптимальную наполняемость групп);
- 6) ознакомление с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 7) получение информации о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) получение консультаций по проблемам воспитания и обучения ребенка;

9) посещение учебных занятий, культурно-просветительских, конкурсно-выставочных и других массовых мероприятий, проводимых Отделением;

10) принятие самостоятельного решения о необходимости участия в творческих конкурсах, в том числе проводимых на платной основе, по принципу добровольного участия;

11) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

12) создание по согласованию с руководителем Отделения общественных инициативных групп для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Отделением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- создавать условия, необходимые для получения своими детьми дополнительного образования в Отделении, обеспечить освоение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Отделении;

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

- незамедлительно сообщать об изменении персональных данных;

- извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях и предоставлять подтверждающие документы, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу, переданному Отделению на праве безвозмездного пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Отделения;

- посещать родительские собрания, являться по приглашению преподавателя или должностных лиц Отделения;

- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий.

7.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Отделением, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей (родительского комитета), а также представительных органов работников Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация Отделения

8.1. Отделение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Отделения осуществляется на основании решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. При ликвидации и реорганизации Отделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Отделения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Отделения

9.1. Локальные нормативные акты регламентируют деятельность Отделения, отношения работодателя с работниками, деятельность органов самоуправления, ведение делопроизводства и другие сферы деятельности Отделения.

9.2. При формировании правового поля деятельности Отделения вправе разрабатывать следующие виды локальных нормативных актов: положение; решение; акт; справка; программа; план; график; расписание.

9.3. Отделение вправе принимать и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.4. Отделение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- режим занятий обучающихся;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обучение по индивидуальному плану.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Отделения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему положению устанавливается Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению, а также новая редакция положения, утверждаются директором Учреждения.

Руководитель
музыкального отделения

И.Н. Вольных