

2.4. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем месте – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте главу муниципального образования Мостовский район в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

4. При нахождении муниципального служащего или работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного начальника по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

5. Уведомление, муниципальным служащим или работником главу муниципального образования Мостовский район, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не является

препятствием для обращения муниципального служащего или работника в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Невыполнение муниципальным служащим или работником обязанностей по уведомлению главы муниципального образования Мостовский район об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы или работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
Мостовский район
С.В.Ласунов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Муниципального образования
Мостовский район
от 05.09.2013 № 72-р

**ПАМЯТКА
о мерах по
предупреждению за
получением и дачей взятки**

1. Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 4 мая 2011 года № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

1.1. Меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие её принять, и меры административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

1.2. Муниципальным служащим и работникам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принимать взятку или как просьба о даче взятки.

1.3. Муниципальный служащий или работник должен понимать, что в целом ряде случаев совершение ими определенных действий не только приводит к возникновению конфликта

интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- муниципальный служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

- родственники муниципального служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

- родственники муниципального служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

2. В случае обращения к муниципальному служащему или работнику администрации муниципального образования Мостовский район в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, муниципальный служащий или работник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить главу муниципального образования Мостовский район. Уведомление оформляется в форме служебной записки, подписывается

заявителем и представляется на регистрацию специалисту 1 категории общего отдела управления делами (общественная приемная).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность в администрации муниципального образования Мостовский район;

- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему или работнику в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание, к какому именно правонарушению склоняют муниципального служащего или работника;

- дату, время, место склонения муниципального служащего или работника к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

2.3. Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к муниципальному служащему или работнику в целях совершения коррупционных правонарушений.