

**Положение  
о комиссии по расходованию целевых взносов, добровольных  
пожертвований и благотворительной помощи  
в МБУДО «Мостовская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы комиссии по расходованию целевых взносов, добровольных пожертвований и благотворительной помощи физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мостовская детская школа искусств» муниципального образования Мостовский район (МБУДО «Мостовская ДШИ», далее по тексту – Учреждение).

1.3. В своей деятельности настоящая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения, положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и благотворительной помощи физических и юридических лиц, настоящим положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Настоящая комиссия определяет цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и благотворительной помощи физических и юридических лиц для ведения уставной деятельности Учреждения:

- 1) укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 2) развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- 4) приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования и благотворительная помощь физических и юридических лиц распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 – заработная плата
- 212 - прочие выплаты
- 213 – начисление на выплаты по оплате труда
- 221 – услуги связи
- 222 – транспортные услуги
- 224 - арендная плата за пользование имуществом
- 225 – услуги по содержанию имущества
- 226- прочие услуги
- 290- прочие расходы
- 310 – увеличение стоимости основных средств
- 340- увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- 1) приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- 2) оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- 3) оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали;
- 4) оплату расходов по служебным командировкам;
- 5) оплату транспортных услуг;
- 6) оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения; договоров на пошив костюмов и различных видов услуг;
- 7) оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- 8) оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- 9) оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- 10) оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- 11) оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- 12) оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, свидетельств, рекламных буклетов и видеороликов, фотографии и др.;
- 13) подписку на периодические издания;
- 14) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 15) оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- 17) приобретение и сборку мебели;

- 18) приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- 19) приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- 20) приобретение театральных и концертных костюмов, хореографической и сценической обуви;
- 21) приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- 22) приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- 23) проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- 24) выплата надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- 25) начисления на выплаты по оплате труда;
- 26) установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- 27) решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

- 1) привлекать для участия в работе комиссии представителей выборного органа;
- 2) запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. Решение комиссии оформляются протоколом.

4.5. Комиссия принимает участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.