

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Мостовская ДШИ»
И.Г. Домашенко
от 30.03.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете МБУДО «Мостовская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Административный совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мостовская детская школа искусств» муниципального образования Мостовский район (МБУДО «Мостовская ДШИ», далее - учреждение) постоянно действующий орган самоуправления действует в целях развития и расширения коллегиальных, демократических форм управления в учреждении, реализация прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Члены совета формируются из заместителей директора, заведующих методическими объединениями. На административный совет может приглашаться любой член коллектива, если это необходимо для решения поставленных вопросов.

1.3. Председателем является директор учреждения.

1.4. Административный совет рассматривает вопросы управления учреждения, обсуждает материально-технические и финансовые вопросы в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях и формирует вопросы, которые включаются в повестку дня педагогического совета или общего собрания работников.

1.5. Заседания административного совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

1.6. Решения административного совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и культуры и утвержденные приказом учреждения, обязательны для всех членов коллектива.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления учреждения строится на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Решение производственных, материально-технических и финансовых вопросов.

2.4. Методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса.

3. Функции совета

3.1. Административный совет принимает участие:

-в разработке устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

-в формировании правового поля деятельности учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в уставе.

3.3. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.4. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания творчески одарённых детей и молодёжи, творческие поиски педагогических работников.

3.6. Определяет пути взаимодействия с учебно-методическими центрами, учреждениями высшего и среднего специального образования, союзами, с целью создания в сфере культуры и искусства необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7. Председатель административного совета (директор) представляет интересы учреждения в государственных, общественных органах управления культурой и образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4. Права и ответственность совета

4.1. Член административного совета может потребовать обсуждения любого вопроса.

4.2. При рассмотрении любого вопроса административный совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Административный совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства учреждения.

4.4. Административный совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Административный совет учреждения несет ответственность:
-за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
-реализацию принятых решений.

Специалист по кадрам

О.Н. Шинкаренко