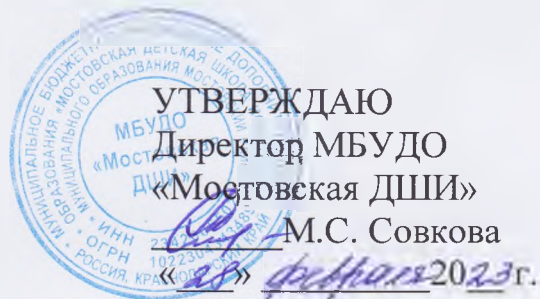


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУДО «Мостовская ДШИ»
Протокол № 4
от 28.02.2023г.



Положение о методическом совете МБУДО «Мостовская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организационно-методической работы методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мостовская детская школа искусств» муниципального образования Мостовский район (МБУДО "Мостовская ДШИ", далее по тексту - учреждение).

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерства культуры Российской Федерации, Краснодарского края, краевого учебно-методического центра, отдела культуры администрации муниципального образования Мостовский район, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления, консультативным органом по вопросам организации методической работы учреждения и создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы учреждения, формирования системы программно-методического сопровождения, развития системы повышения квалификации, профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических кадров.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и директору учреждения. На основании выявленных проблем методический совет вносит предложения в администрацию учреждения по совершенствованию деятельности и принятию мер.

1.5. Деятельность методического совета регулируется планами работы краевого учебно-методического центра, зональных методических объединений (Лабинского, Курганинского и Горячеключевского ЗМО).

II. Цель и задачи

2.1. Целью работы методического совета является – содействие формированию современных подходов к содержанию художественного образования, развитию системы непрерывного профессионального образования, объединение усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

- сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства посредством внедрения новых технологий и современных методик, обобщения передового педагогического опыта;
- разработки основных направлений методической работы;
- формирование программно-методического сопровождения и творческого подхода к педагогической деятельности, развитие методического обеспечения по направлениям деятельности и предметным дисциплинам учебного плана;
- обеспечение методического сопровождения программ по учебным предметам, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- формирование цели и задач методической службы учреждения;
- коррекция репертуарных планов, конкурсных программ учащихся и преподавателей для участия в конкурсах исполнительского и педагогического мастерства международного, российского, регионального, зонального и муниципального уровней;
- содействие методическим объединениям в разработке материалов и фондов оценочных средств при приеме учащихся, проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- первичная экспертиза учебно-методической, программной документации учреждения;
- диагностика профессиональных интересов и потребностей преподавателей, аналитическая оценка состояния учебно-методической работы, выявление, оценка результативности, обобщение и распространение передового педагогического опыта и опыта инновационно-образовательной

деятельности;

- оперативное методическое консультирование преподавателей с учетом конкретных запросов и потребностей, информирование педагогических работников об основных направлениях развития образования;

- содействие администрации учреждения в:

- создании качественных условий для развития личности преподавателей, повышении их профессионального уровня, компетентного воздействия на важнейшие блоки образовательного процесса;

- формировании и контроле за выполнением внутришкольного координационного плана повышения квалификации преподавателей;

- анализе и экспертной оценке состояния учебно-методической работы; выявлении, оценке результативности, обобщении и распространении передового педагогического опыта и опыта инновационно-образовательной деятельности;

- координации деятельности методических объединений учреждения, разработке основных направлений деятельности методической службы;

- проведении внутришкольных мероприятий по активизации профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей, организации системы наставничества;

- разработке предложений по организации конференций, семинаров, лабораторий, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров, развитию творчества учащихся, методической и исследовательской деятельности преподавателей с учетом новейших достижений мировой и отечественной педагогической науки;

- разработке предложений по поддержке одаренных учащихся, а также педагогических работников учреждения, достигших высоких творческих результатов в области художественного образования;

- развитии прогрессивных форм, методов инновационной работы и внедрении новейших методик и технологий в педагогическую практику;

- установлении творческих контактов между педагогическими коллективами школ, развитии разнообразных форм сотрудничества с учреждениями культуры и искусства среднего и высшего профессионального образования, учреждениями культуры, образования и др., обмен опытом.

III. Компетенции методического совета

К компетенции методического совета относится:

3.1. Внесение предложений в педагогический совет, администрацию учреждения по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, разработке комплексной системы оценки

качества подготовки выпускников, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса в учреждении.

3.2. Организация взаимодействия учреждения с научными и инновационными центрами, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, профессиональными союзами, фондами, ассоциациями и др.

3.3. Внесение на рассмотрение соответствующих муниципальных и региональных органов управления перспективных и оперативных вопросов по повышению качества кадрового потенциала, распространению передового педагогического опыта, осуществлению педагогических инноваций.

3.4. Согласование календарно-тематических планов преподавателей, рассмотрение фондов оценочных средств по проведению приема, текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, критериев оценок, перспективных планов методических объединений учреждения.

3.5. Рассмотрение, корректировка, подготовка к рецензированию и утверждению образовательных программ, программ по учебным предметам, экзаменационных требований.

3.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.7. Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии художественного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативных, локальных, правовых актах.

3.8. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.

3.9. Прогнозирование, планирование и создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.10. Участие в:

- разработке нормативно-методического обеспечения деятельности школы внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию образовательных программ;
- организации выполнения решений краевых коллегий, совещаний, конференций, семинаров, зональных методических мероприятий;
- разработке, согласовании и анализе выполнения программы деятельности, программы развития учреждения, образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки, отчетов за текущий период, планов проведения методических внутришкольных мероприятий, программных методических документов и др.;
- осуществлении анализа педагогических инноваций, инновационно-образовательной и экспериментальной работы.

3.11. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы учреждения, определение направлений ее совершенствования, внесение предложений по перспективному планированию деятельности, анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, оказание учебно-методической помощи преподавателям в разработке программ по учебным предметам, комплексном методическом обеспечении программной документацией, учебной методической литературой, развитии педагогического творчества, внедрении в образовательный процесс новых результатов научных исследований, педагогических технологий.

3.12. Разработка программ и инструментария прогнозирования и диагностики творческих способностей учащихся, методических рекомендаций по комплексному анализу работы методических объединений учреждения, организации контроля за качеством работы преподавателей.

3.13. Анализ, экспертная оценка и систематизация фондов методических материалов учреждения, первичное рецензирование учебных программ, методических разработок, учебных пособий, рассмотрение и согласование их на заседаниях методического совета.

3.14. Подготовка внутришкольных педагогических конференций, семинаров-практикумов, творческих лабораторий, мастер-классов и др., организация участия преподавателей в зональных методических мероприятиях.

3.15. Посещение образовательных учреждений культуры и искусства и мероприятий различного уровня в целях определения качества знаний и умений учащихся, форм и методов преподавания.

IV. Структура и организация работы методического совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения ежегодно.

4.3. Председателем методического совета назначается заместитель директора по методической работе. В его отсутствие работой руководит один из его членов, назначенный директором учреждения.

4.4. В состав методического совета входят директор учреждения, заместители директора, заведующие методическими объединениями учреждения.

4.5. Секретарь методического совета назначается директором учреждения по предложению председателя методического совета сроком на один год.

4.6. Методический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками. Срок полномочий методического

совета не ограничен. Срок полномочий членов методического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора.

4.7. Порядок принятия решений. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в учебном году, оформляются соответствующими протоколами(в электронном виде), которые подписывает председатель и секретарь. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов методического совета. Собрание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.8. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и имеющие рекомендательный характер, могут выноситься на заседания педагогического совета, других коллегиальных органов, становиться основанием для соответствующих приказов директора учреждения.

4.9. Совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени учреждения в целях представления интересов учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на методическом совете простым большинством голосов.

Заместитель директора
по методической работе

Т.А. Кулиш