

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУДО "Мостовская ДШИ"
протокол № 6
от "24" "11" 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО "Мостовская ДШИ"
И.Г. Домашенко
"24" "11" 2021 г.



Положение об общем собрании работников МБУДО "Мостовская ДШИ"

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Мостовская детская школа искусств" муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение) в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Учреждением и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, развитие инициативы коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:
коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и коллектива работников;

реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. Деятельность Общего собрания регулируется уставом Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- 1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния Учреждения;
- 2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения);

3) принимает коллективный договор Учреждения, дополнений и изменений к нему;

4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

5) принимает устав Учреждения, вносит в него изменения;

6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

7) принимает соглашение по охране труда;

8) принимает положение об общем собрании работников Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

9) принимает решение об изменении статуса Учреждения;

10) решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

11) рассмотрение результатов работы Учреждения, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

12) избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

13) заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

14) внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

15) принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить представители общественности, совета родителей (законных представителей).

3.2. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Состав Общего собрания формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

3.4. Срок полномочий Общего собрания – не ограничен. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель собрания и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность Общего собрания;

2) информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за пять дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания;

4) определяет повестку дня (совместно с администрацией);

5) контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с администрацией).

3.7. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.10. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) являются обязательными для работников Учреждения в пределах их полномочий.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

1) участие в управлении Учреждением;

2) направление своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов;

3) получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4) участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

5) получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации коллективным договором;

6) внесение предложений в органы управления Учреждением, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;

10) обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

11) участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

12) выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий)

по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

13) выдвижение требований работодателю;

14) участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 работников;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

1) выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края, Устава Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. По истечении календарного года протоколы Общего собрания формируются в дело, передаются на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников трудового коллектива.

5.7. Деятельность Общего собрания работников регулируется уставом Учреждения и настоящим положением.

Секретарь-делопроизводитель

О.Н. Шинкаренко